

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

GÁRDONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Hatósági Iroda Adócsoport

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### adóügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Adóigazgatási feladatok ellátása. Az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozó adónemek kivetése, adózók nyilvántartásba vétele, adóbevallások feldolgozása, adókönyvelés, kérelmek döntésre való előkészítése, ellenőrzés, végrehajtás és adók módjára történő behajtások.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adózás

**FEOR besorolás:** 3652 Adó- és illetékhivatali ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Adó/jövedéki

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Gárdony

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kőműves Éva, adócsoport vezető nyújt a 06304253795 telefonszámon.

### Feltételek, Előnyök

#### *Pályázati feltételek:*

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, egyéb végzettség, főiskola, 29/2012. Korm.rend.1. sz.mell. 14.pontjában foglalt I. besorolási osztályban meghatározottak szerint

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Kttv. 84-87. §-ában foglalt együttalkalmazási és összeférhetetlenségnek való megfelelés és erről szóló nyilatkozattétel vállalása

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- ASP Adószakrendszer ismerete, adó- és értékbizonyítvány készítői tapasztalat, vagy adó- és értékbizonyítvány kiállításához szükséges ismeret. Mérlegképes könyvelői képesítés.

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.06.24. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** Postai úton a pályázati adatbázisban szereplő azonosító szám: GRD/921-15/2024 feltüntetésével, elektronikus úton Jankovics Zoltánné, jegyző részére az onkormanyzat@gardony.hu, személyesen a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal 2483 Gárdony, Szabadság út 20-22.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.07.05. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** www.gardony.hu

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.07.15.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.06.01.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

KÖSZOLGÁLLÁS sorszám: 66427

Intézményi iktatószám: GRD/921-15/2024



**Közzolgállás**